



MADHAV INSTITUTE OF TECHNOLOGY & SCIENCE, GWALIOR

(A Govt. Aided UGC Autonomous & NAAC Accredited Institute Affiliated to RGPV, Bhopal, M.P.)

Gola ka Mandir, Gwalior (M.P.)- 474 005, INDIA

Ph.: +91-751-2409300, e-mail: director@mitsgwalior.in, website: www.mitsgwalior.in

क्रमांक : छात्र शाखा / 2023 / 122

दिनांक : 29.12.2023

आवश्यक सूचना

विषय:- अनुसूचित जाति/ जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग छात्रों के पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति के संबंध में सत्र 2023-24।

संस्था में नियमित अध्ययनरत अनुसूचित जाति/ जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि, जो छात्र/छात्राएं पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति की पात्रता रखते हैं एवं जिन छात्र-छात्राओं ने सत्र 2022-23 में MPTAASC पोर्टल पर अपने पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति हेतु आवेदन किए थे, उन नवीनीकरण, पात्रता रखने वाले छात्र-छात्राओं को पुनः सूचित किया जाता है कि, वे छात्र-छात्राएं गत वर्ष का परीक्षा परिणाम, अंक सूची एवं स्वयं से संबंधित दस्तावेज संस्था में शीघ्र जमा करना सुनिश्चित करें जिससे अनुसूचित जाति/ जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग छात्रों के परीक्षा परिणाम, रिजल्ट अपडेट से संबंधित कार्यवाही पूर्ण की जा सके। छात्रों द्वारा उक्त कार्यवाही उपरांत ही सत्र 2023-24 पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति के आवेदन MPTAASC पोर्टल पर ऑनलाइन भरना (करना) संभव हो सकेगा।

एवं सत्र 2023-24 में नवीन प्रवेशित अनुसूचित जाति/ जनजाति वर्ग के छात्र-छात्राएं जिन्होंने अपने छात्रवृत्ति के आवेदन पत्र MPTAASC पोर्टल पर ऑनलाइन भर दिए हैं, वे छात्र- छात्राएं भी अपने छात्रवृत्ति के आवेदन पत्र समस्त दस्तावेजों के साथ संस्था में जमा करना सुनिश्चित करें, जिससे संस्था स्तर की कार्यवाही पूर्ण की जा सके।

संबंधित छात्र-छात्राएं अपना स्वयं का बैंक खाता आधार से लिंक करावे एवं NPCI स्टेटस भी एक्टिव करावे, जिससे पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति के दौरान छात्रों को किसी प्रकार की समस्या का सामना न करना पड़े।

सूचनार्थ।

29/12/2023
(प्रो/ डा. प्रवेश जायसवाल)
रजिस्ट्रार SIA

प्रतिलिपि:-

- 1 श्रीमान सहायक आयुक्त, जनजातीय कार्य विभाग, शारदा विहार, सिटी सेंटर ग्वालियर (म.प्र.)।
- 2 उप सहायक संचालक, अन्य पिछड़ा वर्ग कार्यालय शारदा विहार ग्वालियर,।
- 3 समस्त विभागाध्यक्ष की ओर सूचनार्थ एवं छात्रों को सूचना प्रसारित करने हेतु।
- 4 समस्त हॉस्टल वार्डन की ओर सूचनार्थ एवं छात्रों को सूचना प्रसारित करने हेतु।
- 5 निदेशक कार्यालय।
- 6 रजिस्टर।
- 7 समस्त नोटिस बोर्ड।
- 8 संस्था की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- 9 संबंधित फाइल।